



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149
KLASA: 112-01/22-01/12
URBROJ: 517-02-1-1-1-22-1
Zagreb, 8. travnja 2022.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-20-5 od 16. listopada 2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-9 od 26. siječnja 2021. godine i KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-13 od 16. srpnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) objavljuje

POZIV

za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na sljedeća radna mjesta:

1. UPRAVA ZA INTERNACIONALIZACIJU Sektor za potpore i poduzetničku infrastrukturu Služba za poduzetničku infrastrukturu Odjel za poduzetničke potporne institucije

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 120. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja stručne poslove više razine složenosti i operativne poslove koji se odnose poduzetničke potporne institucije te na slobodne zone; radi stručne poslove više razine složenosti povezane s pitanjima raspolaganja i darovanja nekretnina u vlasništvu RH za poduzetničke potporne institucije; sudjeluje u planiranju i izradi modela razvoja poduzetničkih potpornih institucija i slobodnih zona, unapređenju mjera i politika za razvoj poduzetničkih potpornih institucija, slobodnih zona i poslovnog okruženja; daje stručna mišljenja, objašnjenja i informacije iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi prijedloga propisa iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi programa i projekata usmjerenih na razvoj poduzetničkih potpornih institucija i slobodnih zona; sudjeluje u izradi izvješća povezanih s djelokrugom Odjela; obavlja analitičko - statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući podatke i informacije o poduzetničkim potpornim institucijama i slobodnim zonama; prikuplja i obrađuje podatke

o poduzetničkim potpornim institucijama unutar sistematizirane baze podataka subjekata poduzetničke infrastrukture; sudjeluje u praćenju provedbe programa, projekata i mjera usmjerenih na razvoj poduzetničkih potpornih institucija i slobodnih zona; predlaže načine povezivanja poduzetničkih potpornih institucija i slobodnih zona s poduzetnicima. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

2. UPRAVA ZA INTERNACIONALIZACIJU

Sektor za konkurentnost

Služba za izvoz

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 141. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u obavljanju složenijih poslova iz djelokruga Službe; pravodobno, učinkovito i kvalitetno obavlja poslove; pruža operativnu, administrativnu i savjetodavnu podršku izvoznicima i onima koji to žele postati, posebice malim i srednjim poduzetnicima; izvršava poslove u vezi s unapređenjem mjera i politika za povećanje izvoza; surađuje s izvoznicima te pruža operativnu podršku prilagođenu potrebama i zahtjevima pojedinog izvoznika; prikuplja, analizira i objavljuje informacije vezane uz izvoz, a koje uključuju analize postojećih i potencijalnih tržišta, informacije o uvjetima poslovanja na ciljanim tržištima i izradu hodograma aktivnosti; sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu,
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.potencijali@mingor.hr

